



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления- Ректор
Кызылординского университета имени
Коркыт Ата

Б.С. Каримова

04 2024 год

ПЛАН

мероприятий НАО «Кызылординский университет имени КоркытАта» по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательных программ 6В07365 - Строительство; 7М07365 - Строительство; 6В07366 - Производство строительных материалов, изделий и конструкций; 7М07366 - Производство строительных материалов, изделий и конструкций; 8D07366 - Производство строительных материалов, изделий и конструкций на соответствие стандартам специализированной аккредитации

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
По стандарту 1. Управление образовательной программой				
1.	Руководству ОП 6В07365/7М07366 «Строительство», 6В07366/7М07366/8D07366 «ПСМИиК», для индивидуального позиционирования себя на рынке образовательных услуг, а также согласованности с национальными приоритетами в отрасли строительства в Планах развития ОП запланировать мероприятия с конкурентными или отличительными признаками от деятельности ОО, реализующих аналогичные ОП. <i>Срок: к началу 2024–2025 уч. года.</i>	Дополнить Планы развития ОП разделом «Уникальность и индивидуальность ОП»	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП
2	Руководству вуза, рекомендуется рассмотреть вопрос о повышении «статусности» и роли руководителя ОП в образовательном процессе (назначение руководителей ОП необходимо обеспечивать с соответствующими компетенциями)	Пересмотреть статус руководителя ОП	Август 2024 год	Департамент по академическим вопросам

	по профилю ОП), обеспечив его полномочиями не только в документальной разработке программы, но и в подборе профессиональных кадров для реализации ОП, в обеспечении и мониторинга качества реализации ОП и тд., предусмотрев при этом для руководителей ОП отдельный КРІ учёта достижений целевых индикаторов документов развития. <i>Срок: к началу 2024–2025 уч. года.</i>			
3	Руководству вуза на заседании коллегиального органа управления пересмотреть состав академических комитетов вуза, формат заседаний формировать намного гибче, обеспечив участие в работе комитетов студентов и работодателей по профилям ОП институтов. Принятое решение оформить протоколно и приступить к его реализации. <i>Срок: к началу 2024–2025 уч. года.</i>	Пересмотреть структуру Академических комитетов по качеству, создав подкомитеты по направлениям подготовки	Август 2024 г.	Департамент по академическим вопросам
По стандарту 2. Управление информацией и отчетность				
4	Руководству вуза и руководству ОП необходимо регулярно информировать заинтересованных лиц о мероприятиях, проведенных по итогам принятых решений на основе анализа результатов социологических опросов, анкетирования и тд. <i>Срок – на постоянной основе.</i>	Составить план мероприятий для улучшения деятельности по результатам социологических опросов. Заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий для улучшения деятельности по результатам социологических опросов на заседаниях кафедры. Информировать заинтересованных лиц о принятых решениях.	По итогам опросов Ежегодно Постоянно	Департамент по академическим вопросам Руководитель ОП

5	Руководству ОП рекомендуется проанализировать перечень предприятий-партнёров, играющих роль баз практик, с целью определения новых перспективных работодателей и расширения горизонтов сотрудничества. Целесообразно внести поиск и закрепление мест для прохождения сквозных практик (разработка программ сквозных практик) с последующим трудоустройством обучающихся. <i>Срок – 2024 год.</i>	Провести мониторинг предприятий-партнёров, потенциальных баз практик, с целью определения новых перспективных работодателей и расширения горизонтов сотрудничества. Закрепить места для прохождения сквозных практик с последующим трудоустройством обучающихся.	Декабрь 2024 г.	Руководство ОП
6	Руководству ОП необходимо провести анализ имеющихся договоров о сотрудничестве с предприятиями и вузами партнёрами, на предмет соответствия профилям производственной и научной деятельности содержанию, специализациям и уровням ОП кластера. По итогам анализа, обеспечить более расширенный выбор организаций – партнёров (в том числе НИИ, вузы, в том числе международные) для обучающихся кластера, в целях более продуктивного прохождения профессиональных практик. <i>Срок – 2024 год.</i>	Провести анализ имеющихся договоров о сотрудничестве с предприятиями и вузами партнёрами. Расширить список организаций для более продуктивного прохождения профессиональных практик.	Декабрь 2024 г.	Руководство ОП
По стандарту 3. «Разработка и утверждение образовательной программы»				
7	Руководству ОП в 2024 году, в планах развития ОП планировать мероприятия по организации <i>подготовки</i> обучающихся к профессиональной сертификации, включая критерий проведения анализа содержания ОП и их обновления на предмет включения модулей/курсов, позволяющих обучающимся целенаправленно готовиться к прохождению конкретных курсов профессиональной сертификации после окончания обучения в вузе, также, необходимо обеспечивать публикацию информации о возможностях сертификации обучающихся в рамках ОП, на	Совместно с Кызылординским филиалом НПП «Атамекен» определить организации для профессиональной сертификации выпускников в разрезе ОП. Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке и прохождению обучающимися профессиональной сертификации в разрезе ОП. Опубликовать информацию о возможностях сертификации обучающихся в рамках ОП на сайте	Ежегодно	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам

	официальном сайте вуза и других открытых источниках. <i>Срок – ежегодно.</i>	вуза и социальных страницах кафедры.		
8	Руководству ОП до начала 2024-2025 уч.года, провести анализ ОП кластера на предмет готовности к <u>проведению</u> профессиональной сертификации обучающихся, определить «потенциально готовые» ОП, с 2025 года приступить к реализации курсов сертификации, сделав информацию доступной для обучающихся, путем публикации на официальном сайте вуза и других открытых источниках информации. <i>Срок – ежегодно.</i>	Провести анализ ОП на предмет готовности к проведению профессиональной сертификации обучающихся. Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке и прохождению обучающимися профессиональной сертификации в разрезе ОП. Провести консультации для подготовки к профессиональной сертификации обучающихся. Опубликовать информацию о возможностях сертификации обучающихся в рамках ОП на сайте вуза и социальных страницах кафедры.	Август 2024 Ежегодно Февраль 2025 Ежегодно	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам
9	Руководству ОП до начала 2024-2025 уч.года, провести анализ ОП кластера на предмет определения готовности к совместной реализации с зарубежными вузами-партнёрами, определить «потенциально готовые» ОП и приступить к разработке и реализации СОП, программ двойных дипломов, <i>начиная с 2024-2025 уч.года.</i>	Провести анализ ОП на предмет определения готовности к совместной реализации с зарубежными вузами-партнёрами. Разработать СОП, программу двойных дипломов с вузами-партнерами.	Август 2024 Январь 2025	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам
10	Руководству ОП необходимо в течении 2024-2025 года завершить подготовку формирования программ двойных дипломов и учебных планов СОП по направлениям «Строительство» и «Производство строительных материалов, изделий и конструкций» с планируемыми вузами-партнёрами и <i>в 2025-2026 уч. году</i> приступить их реализации.	Разработать СОП, программу двойных дипломов с вузами-партнерами.	Май 2025	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам
11	Руководству ОП к началу 2024–2025 учебного года, определить уникальность и	Провести бенчмаркинг ОП с аналогичными программами,	Апрель-июнь 2024	Руководитель ОП

	индивидуальность содержания ОП кластера, путём корректировки внутреннего содержания дисциплин/курсов или формирования новых учебных модулей, дающих отличительный характер от аналогичных программ, реализуемых в РК. <i>Срок – к началу 2024 – 2025 уч. года.</i>	реализуемыми в РК. Обновить ОП с учетом бенчмаркинга.		Департамент по академическим вопросам
12	Руководству ОП формировать учебный план с планированием дисциплин «Инженерная графика» и «Геодезия» в 1 семестре 1 курса. <i>Срок – с начала 2024–2025 уч. года.</i>	Обновление РУП ОП с планированием дисциплин «Инженерная графика» и «Геодезия» в 1 семестре 1 курса	Июнь 2024	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам
13	Руководству вуза, совместно с преподавателями общеобразовательных дисциплин, провести целенаправленную работу по углубленному изучению учебных программ с программами школ, для обеспечения соответствия содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения («школьное образование» - бакалавриат). Обновление содержания курсов общеобразовательных дисциплин вуза проводить ежегодно, в зависимости от специфики ОП, их целей и ожидаемых результатов и изменений в системе школьного образования. Результаты итогов гармонизации оформлять протокольно. <i>Срок – ежегодно.</i>	Провести анализ содержания общеобразовательных учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения. Обновить содержание курсов общеобразовательных дисциплин в зависимости от специфики ОП, их целей и ожидаемых результатов. Оформлять протоколом заседания кафедры итоги гармонизации.	Ежегодно	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам
14	Руководству ОП 6В07365 «Строительство», 6В07366 «ПСМИиК» провести анализ сформированных профессиональных компетенций выпускников, с целью включения в содержание МОП (дисциплины Строительные конструкции, Геотехника) навыков работы Еврокодами в проектно-изыскательской деятельности, а также организационно-управленческих компетенций специалиста по управлению проектами,	Провести анализ сформированных профессиональных компетенций выпускников. Включить в содержание МОП навыки работы с Еврокодами в проектно-изыскательской деятельности, а также организационно-управленческих компетенций специалиста по управлению проектами, проектному	Июнь 2024	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам

	проектному менеджменту и др. в виде Minor-дисциплин. <i>Срок – с начала 2024 – 2025 уч.</i>	менеджменту в виде Minor-дисциплин.		
По стандарту 4. «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»				
15	Руководству ОП на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать подробную информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и тп., для информирования стейкхолдеров о принятых решениях в части учета их предложений. <i>Срок – в течение 10 дней после внесения соответствующих изменений.</i>	Актуализировать информацию об аккредитованных ОП на сайте вуза и страницах кафедры в социальных сетях.	Постоянно	Руководитель ОП
16	Руководству вуза, в целях эффективного информирования стейкхолдеров о запланированных или принятых действиях в рамках ОП, сформировать соответствующий план работы и приступить к его реализации. <i>Срок – 2024 год.</i>	Актуализировать информацию об аккредитованных ОП на сайте вуза и страницах кафедры в социальных сетях.	Постоянно	Руководитель ОП
По стандарту 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости				
17	Руководству ОП проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания. Результаты мониторинга оформлять протокольно. <i>Срок – ежегодно.</i>	Провести мониторинг применяемых ППС методик преподавания профильных дисциплин и рассмотреть его итоги на заседании НИС кафедры. Активное участие ППС кафедры на курсах повышения квалификации в области методики преподавания.	Ежегодно	Руководитель ОП
18	По итогам мониторинга применяемых методик преподавания, в планы развития ОП включить мероприятия по разработке и внедрению в учебный процесс <u>собственных исследований</u> ППС в области методики преподавания учебных дисциплин. <i>Срок – к началу 2024 – 2025 уч. года.</i>	Разработать авторские методы преподавания учебных дисциплин ОП.	Постоянно	Руководитель ОП
19	Руководству ОП в планы развития включить мероприятия по повышению квалификации ППС в	Организовать для ППС курсы повышения квалификации в области	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП

	области применения современных методов <u>оценивания</u> достижений обучающихся, и приступить к их реализации, начиная с 2024–2025 уч. года.	применения современных методов оценивания достижений обучающихся.		Департамент по академическим вопросам
20	Руководству вуза и руководству ОП в 2024-2025 учебном году, помимо традиционных оценочных фондов, разработать и внести в перечень альтернативные фонды оценочных средств.	Разработать альтернативные фонды оценочных средств.	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам
21	Руководству вуза разработать механизм стимулирования деятельности ППС по проведению исследований в области <u>собственной</u> методики преподавания профильных дисциплин. Срок – к началу 2024 - 2025 уч. года.	Разработка механизма стимулирования деятельности ППС по проведению исследований в области собственной методики преподавания профильных дисциплин.	Сентябрь 2024 год	Департамент по академическим вопросам
22	Руководству вуза во внутренней нормативной документации внести требования по разработке онлайн курсов с обязательным презентационным сопровождением. Срок – к началу 2024 – 2025 уч.года.	Разработка преподавателями кафедры он-лайн курсов (МООС) по преподаваемым дисциплинам с обязательным презентационным сопровождением.	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам
23	Руководству вуза определить и реализовать чёткий механизм информирования обучающихся о промежуточных и итоговых результатах обучения на портале университета, в строгом соответствии с запланированными сроками оценивания в курсах ППС. Срок – с 2024 года, ежегодно.	Проводить промежуточный и итоговый контроль в сроки, определенные в курсах ППС. Проводить мониторинг проставления баллов в АИС «Платонус».	Постоянно	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам
24	Руководству вуза в содержание анкет для обучающихся включить вопросы на предмет выявления недостающих практических и теоретических навыков при прохождении профессиональных практик или проведения занятий, в том числе в индивидуальной форме обучения, последующим внесением изменений и корректировок в содержание образовательных программ. Срок –	Провести анализ содержания анкет для обучающихся и внести необходимые изменения. Вносить необходимые корректировки в содержание ОП по результатам социологических опросов.	Сентябрь 2024 год	Информационно-аналитическая служба Руководитель ОП

	ежегодно.			
25	Руководству ОП в планы развития включить и реализовывать мероприятия по развитию дуальной формы обучения, с обеспечением ежегодного роста индикативных показателей по каждой ОП, независимо от уровня обучения. Срок – ежегодно.	Выполнение индикативных показателей планов развития ОП по развитию дуальной формы обучения	Ежегодно	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам
26	Отвественному структурному подразделению провести и дополнительно расширенное анкетирование обучающихся по вопросу расписания, с учетом «удобства» для всех заинтересованных сторон, информированности о возможностях выбора индивидуальной траектории обучения. По итогам анкетирования принять решение, оформив в плане корректирующих и предупреждающих действий и приступить к их реализации с обязательной публикацией о проделанной работе для обучающихся. Срок – к началу 2024 – 2025 уч. года.	Провести дополнительное анкетирование обучающихся по вопросам расписания. Разработать план корректирующих и предупреждающих действий по итогам социологического опроса. Информировать обучающихся о принятых решениях по итогам социологического опроса.	Июнь 2024	Информационно-аналитическая служба Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам
По стандарту 6. Обучающиеся				
28	В целях обеспечения привлекательности участия обучающихся в программах мобильности, международных программах и тд., ответственному структурному подразделению включить в план деятельности: регулярное (минимум 1 раз в квартал) проведение международных ярмарок, выставок, круглых столов и др. мероприятий международного уровня, на постоянной основе обеспечивать проведение языковых курсов (в том числе с носителями языка) для обучающихся каждой ОП университета, с освещением всех мероприятий в СМИ.	Активизировать участие обучающихся в программе академической мобильности.	Постоянно	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам Отдел международных связей
29	Руководству ОП в 2024 году, рекомендуется определить для себя перечень <u>лучших</u> вузов ближнего и дальнего зарубежья, реализующих аналогичные ОП, с целью заключения	Заключить меморандумы о сотрудничестве с ведущими вузами ближнего и дальнего зарубежья, реализующих аналогичные ОП.	Постоянно	Руководитель ОП Департамент по академическим

	меморандумов о взаимовыгодном сотрудничестве и их реализации, в том числе, по реализации пункта «академическая мобильность обучающихся», «внешняя/входящая академическая мобильность ППС».	Развивать в рамках сотрудничества программу академической мобильности обучающихся и ППС.		вопросам Отдел международных связей
30	В соответствии с Программой развития университета, руководству ОП запланировать и достигать индикативных показателей в планах развития образовательных программ пункта «академическая мобильность – входящая / исходящая, внутренняя / внешняя». <i>Срок – ежегодно.</i>	Выполнение индикативных показателей по развитию академической мобильности в планах развития образовательных программ.	Ежегодно	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам Отдел международных связей
31	Руководству вуза, совместно с руководителями всех ОП вуза, разработать и внедрить программу повышения показателей вовлеченности выпускников аккредитуемых ОП в проводимые вузом мероприятия при ведущей роли Ассоциации выпускников университета. <i>Срок – 2024 год.</i>	Включить выпускников ОП в Ассоциацию выпускников университета. Активно привлекать выпускников аккредитованных ОП в мероприятия, проводимые вузом.	Постоянно	Руководитель ОП Ассоциация выпускников университета
32	Руководству вуза, в маркетинговой политике вуза, предусмотреть варианты ранней профориентационной деятельности. <i>Срок – ежегодно.</i>	Активная реализация Дорожной карты профориентационной работы университета.	Ежегодно	Руководитель ОП Управление рекрутинга и карьеры
33	Руководству ОП провести анализ потребности работодателей в выпускниках ОП и разработать механизм формирования континента обучающихся, исходя из прогнозирования количества государственных грантов, включить в план развития ОП мероприятия по формированию континента обучающихся, в том числе на договорной основе и приступить к их реализации. <i>Срок – ежегодно, в весенне-летний период.</i>	Мониторинг рынка труда Активная реализация Дорожной карты профориентационной работы университета.	Постоянно	Руководитель ОП Управление рекрутинга и карьеры
34	Для обеспечения PR-маркетинговой политики в	Активно привлекать отечественных и	Ежегодно	Руководитель

	рамках ОПруководствуинститута и ОП рекомендуетсяорганизовыватьлекцииизвестныхмеждународных и национальныхэкспертовпо профильным дисциплинам, с публикациейинформации о проведенныхмероприятияхво всехинформативныхисточниках. <i>Срок – ежегодно.</i>	зарубежных ученых к учебному процессу		ОПДепартамент по академическим вопросам Отдел международных связей
35	Руководству ОП 6В07366 «Производство строительных материалов, изделий и конструкций» провести анализ причин снижения процента трудоустройства и принять соответствующие меры, по его увеличению. Обсуждение, анализ и решение оформить протоколно. <i>Срок – 2024 год.</i>	Провести мониторинг трудоустройства выпускников ОП 6В07366 «Производство строительных материалов, изделий и конструкций». Обсудить результаты мониторинга на заседании кафедры. Активизировать работу с работодателями по трудоустройству выпускниковОП 6В07366 «Производство строительных материалов, изделий и конструкций».	Август 2024	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам Ассоциация выпускников университета
По стандарту 7. Профессорско-преподавательский состав				
36	Руководству ОП включить индикативные показатели в планы развития ОП и в планы работ кафедр и реализовывать пункты: «участие ППС в программе «исходящая - внешняя и внутренняя академическая мобильность, входящая – внутренняя академическая мобильность», «приглашение к сотрудничеству Казахстанских и зарубежных ученых» и приступить к их реализации. <i>Срок – к началу 2024-2025уч.г., ежегодно.</i>	Выполнение индикативных показателей по развитию академической мобильности ППС и привлечению отечественных и зарубежных ученых, заложенных в Планах развития ОП.	Ежегодно	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам Отдел международных связей
По стандарту 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов				
37	Руководству вуза совместно с руководством ОП рассмотреть возможность финансирования на приобретение программного обеспечения Лира-САПР, Plaxis, а также обеспечения инструментов повышения квалификации ППС, по работе на	Подготовить заявку наприобретение программного обеспечения Лира-САПР, Plaxis,современного лабораторного оборудования.	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП

	современном лабораторном оборудовании и			
--	---	--	--	--

	программном обеспечении. Срок – 2024 – 2025 гг.			
38	Ответственному структурному подразделению провести целенаправленную работу по автоматизации процедур выборности траекторий, дисциплин и преподавателей для обучающихся вуза. Срок – 2024 – 2025 гг.	Проведение автоматизированной процедуры выборности траекторий, дисциплин и преподавателей для обучающихся	Август 2024 год	Руководитель ОП Эдвайзеры, Офис регистратор
По стандарту 9. Информирование общественности				
39	Руководству ОП 6B07365/7M07366 «Строительство», 6B07366/7M07366/8D07366 «ПСМИиК» публиковать информацию на сайте университета о специфике аккредитуемых ОП (модель выпускника, контингент обучающихся с учетом динамики; сведения о системе оценивания учебных достижений обучающихся; о программах академической мобильности; информацию о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, информацию о творческой деятельности обучающихся и ППС, сведения о научных проектах, о возможности трудоустройства). <i>Срок – стабильно ежегодно.</i>	Актуализировать информацию, размещенную на сайте университета	Постоянно	Руководитель ОП
40	Руководству ОП обеспечить доступность для общественности сведений об уникальности и индивидуальности ОП путем размещения информации на сайте вуза. <i>Срок - к началу 2024-2025 учебного года.</i>	Актуализировать информацию, размещенную на сайте университета.	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП

Член правления - проректор
по академическим вопросам

Д.М. Абдрашева

Член правления - проректор
по научной работе и международным связям

М.А. Бурибаева

Член правления – проректор
по социальной и воспитательной работе

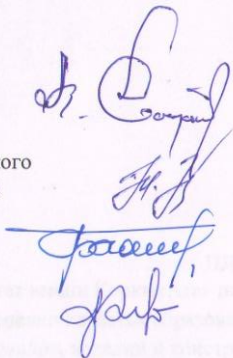
Ж.Н. Базартай

Директор департамента
по академическим вопросам

Руководитель управления стратегического
планирования и обеспечения качества

Директор института

Руководитель ОП



Б.А. Досжанов

Ж.Т. Жаксылыкова

Б.Б. Абжалелов

Г.А. Жакапбаева

№ п/п	Наименование В.О.	Место выполнения работ (адрес)	Срок выполнения	Отчет/состояние в настоящее время
По плану № 1. Ученые и образовательный персонал				
1	ОП «Саман» для академического центра «Саман» в целях создания условий для повышения качества образования в стране (программа «100 шагов к качеству») и реализации программы «100 шагов к качеству» в рамках программы ОП «Инновационное развитие Казахстана для повышения качества образования» от Министерства ОП Республики Казахстан (№ 100 шагов к качеству 2020-2025 гг.)	Казахстан, г.Астана, ул.Ташкентская, 100	Сентябрь 2024 г.	Выполнено
2	Стратегический план развития и реализации программы «100 шагов к качеству» и реализации программы «100 шагов к качеству» в рамках программы ОП «Инновационное развитие Казахстана для повышения качества образования» от Министерства ОП Республики Казахстан (№ 100 шагов к качеству 2020-2025 гг.)	Казахстан, г.Астана, ул.Ташкентская, 100	Август 2024 г.	Выполнено