



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления- Ректор
Кызылординского университета имени
Коркыт Ата
Б.С. Каримова
2024 год

ПЛАН

мероприятий НАО «Кызылординский университет имени КоркытАта» по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательных программ 6B08674 - Водные ресурсы и водопользование, 7M08674 - Водные ресурсы и водопользование, 6B08675 - Мелиорация, рекультивация и охрана земель, 8D08675 - Мелиорация, рекультивация и охрана земель
на соответствие стандартам специализированной аккредитации

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
По стандарту 1. Управление образовательной программой				
1.	Руководству ОП до начала 2024-2025 учебного года обеспечить размещение на сайте университета (на страничке ОП) пересмотренный план развития ОП	Подготовить Планы развития аккредитованных ОП согласно Положения о порядке подготовки плана развития и мониторинга его реализации. Разместить Планы развития аккредитованных ОП на сайте университета.	Сентябрь 2024 г.	Руководство ОП
2	До начала 2024-2025 учебного года руководству ОП обновить планы развития ОП, предусмотрев меры обеспечения ее индивидуальности и уникальности	Дополнить Планы развития ОП разделом «Уникальность и индивидуальность ОП»	Сентябрь 2024 г.	Руководство ОП
3	До начала 2024-2025 учебного года руководству вуза рекомендуется пересмотреть и конкретизировать функции	Пересмотреть статус руководителя ОП	Август 2024 г.	Департамент по академическим вопросам

	руководителя ОП относительно управления образовательными программами в контексте топ-менеджера, рассмотреть возможность освобождения их от административных функций, закрепить функции руководителя ОП документально			
4	До начала 2024-2025 учебного года руководству вуза рассмотреть вопрос разделения академического комитета института на подкомитеты по направлению подготовки для более эффективной работы и удобства работодателей	Пересмотреть структуру Академических комитетов по качеству, создав подкомитеты по направлениям подготовки	Август 2024 г.	Департамент по академическим вопросам
По стандарту 2. Управление информацией и отчетность				
4	Руководству вуза в срок до начала 2024-2025 учебного года обеспечить механизм (документированную процедуру) публикации информации об устранении обнаруженных недостатков, полученных в ходе измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся	Составить план мероприятий для улучшения деятельности по результатам социологических опросов. Заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий для улучшения деятельности по результатам социологических опросов на заседаниях кафедры.	По итогам опросов Ежегодно	Департамент по академическим вопросам Руководитель ОП
5	Руководству вуза до начала 2024-2025 учебного года поручить службам, осуществляющим мониторинг,	Составить план мероприятий для улучшения деятельности по результатам социологических опросов ППС и обучающихся. Провести мониторинг предприятий-партнёров с целью	По итогам опросов Ежегодно	Департамент по академическим вопросам Руководитель

	включить в состав анкеты вопросы на степень удовлетворенности обучающихся качеством обучения и организацией профессиональных практик студентов	определения новых перспективных работодателей и расширения горизонтов сотрудничества потенциальных баз практик,		ОП
По стандарту 3. Разработка и утверждение образовательных программ				
6	До начала 2024-2025 учебного года руководству ОП рассмотреть возможность увеличения доли практических занятий и учебных дисциплин с КП в учебных планах обучающихся	Провести анализ ОП. Увеличить долю практических занятий и учебных дисциплин с КП в РУП.	Август 2024 г.	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам
7	До начала 2024-2025 учебного года руководству ОП отразить в «Плане развития ОП» мероприятия, которые обеспечат возможность профессиональной сертификации обучающихся, и провести целенаправленную работу по организации подготовки обучающихся к профессиональной сертификации	Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке и прохождению обучающимися профессиональной сертификации в разрезе ОП. Опубликовать информацию о возможностях сертификации обучающихся в рамках ОП на сайте вуза и социальных страницах кафедры.	Ежегодно	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам
8	Руководству вуза совместно с преподавателями дисциплин общеобразовательного цикла провести работу по гармонизации учебных курсов с программами школ. Ежегодно проводить обновление содержания учебных программ	Обновить содержание курсов учебных программ зависимости от учебных программ школы и специфики ОП и ожидаемых результатов ОП. Оформлять протоколом заседания кафедры итоги гармонизации	Июнь 2024 г.	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам

	<p>общеобразовательных дисциплин вуза в зависимости от учебных программ школы и специфики ОП, а также привести содержание этих дисциплин в соответствии с целями и ожидаемыми результатами ОП</p>			
9	<p>До начала 2025-2026 учебного года руководству ОП разработать действенные способы реализации совместных и/или дублированных программ с зарубежными вузами</p>	<p>Провести анализ ОП на предмет определения готовности к совместной реализации с зарубежными вузами-партнёрами. Разработать СОП, программу двойных дипломов с вузами-партнёрами.</p>	Июнь 2024 г.	<p>Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам</p>
По стандарту 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ				
8	<p>В срок до окончания 2023-2024 учебного года и далее на постоянной основе обеспечить публикацию информации на сайте на страничке ОП обо всех изменениях, внесенных в ОП и любых предпринятых действий в отношении ее</p>	<p>Актуализировать информацию об аккредитованных ОП на сайте вуза и страницах кафедры в социальных сетях.</p>	Постоянно	Руководитель ОП
9	<p>В срок до окончания 2023-2024 учебного года руководству вуза определить единые требования к наполнению сайта на страницах ОП, определить срок, в течение которого необходимо осуществлять публикацию любой информации, касающейся любых изменений ОП</p>	<p>Актуализировать информацию об аккредитованных ОП на сайте вуза и страницах кафедры в социальных сетях.</p>	Постоянно	Руководитель ОП
По стандарту 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости				

10	В срок до 1 сентября 2024г. руководителям ОП включить мероприятия по проведению собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин в Плане развития ОП, в том числе в контексте студентоцентрированного обучения	Провести мониторинг применяемых ППС методик преподавания профильных дисциплин и рассмотреть его итоги на заседании НМС кафедры. Разработать авторские методики преподавания учебных дисциплин ОП.	Ежегодно Постоянно	Руководитель ОП
11	В срок до 1 декабря 2024г. ППС, реализующим ОП, провести исследования в области методики преподавания не менее чем в двух учебных дисциплинах	Включить в План НМС кафедры тему по разработке ППС собственных методик преподавания. Заслушивать на заседаниях кафедры отчет о выполнении данного Плана. Внедрять в учебный процесс авторские методики ППС кафедры.	Август 2024 г. По графику По мере разработки	Руководитель ОП ППС
12	К началу 2024-2025 учебного года руководству вуза во внутреннюю нормативную документацию внести требование о том, что разработанные онлайн курсы должны включать презентационный материал	Разработка преподавателями кафедры он-лайн курсов (МООС) по преподаваемым дисциплинам с обязательным презентационным сопровождением.	Октябрь 2024 г.	Руководитель ОП ППС
13	С 2024 года ежегодно руководству вуза определить порядок и его реализацию по информированию обучающихся о промежуточных и итоговых результатах обучения на портале университета в строгом соответствии	Проводить промежуточный и итоговый контроль в сроки, определенные сессией. Проводить мониторинг проставления баллов в АИС «Платонус».	Постоянно	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам

	запланированными сроками оценивания в курсах ППС			
14	С целью внесения изменений и корректировок в содержание образовательных программ руководству университета в анкеты для студентов включить вопросы на предмет выявления, при прохождении профессиональных практик и/или проведения учебных занятий, в том числе при дуальной форме обучения, недостающих практических и теоретических навыков. Срок – до 01.09.2024 года и далее ежегодно	Провести анализ содержание анкет для обучающихся и внести необходимые изменения. Вносить необходимые корректировки в содержание ОП по результатам социологических опросов.	Сентябрь 2024 г.	Информационно-аналитическая служба Руководитель ОП
15	Ежегодно, независимо от уровня обучения, руководству ОП в планы развития включить и реализовывать мероприятия по развитию дуальной формы обучения с обеспечением ежегодного роста индикативных показателей по каждой ОП	Выполнение индикативных показателей планов развития ОП по развитию дуальной формы обучения	Ежегодно	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам
16	Ответственному структурному подразделению провести дополнительное расширенное анкетирование обучающихся по информированности о возможностях выбора индивидуальной траектории обучения и логистики	Провести дополнительное анкетирование обучающихся по вопросам расписания. Разработать план корректирующих и предупреждающих действий по итогам социологического опроса. Информировать обучающихся о принятых решениях по итогам социологического опроса.	Июнь 2024 г.	Информационно-аналитическая служба Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам

	расписания. Принятое решение по итогам анкетирования включить в план корректирующих и предупреждающих действий и приступить к его реализации с обязательной публикацией о проделанной работе для обучающихся. Срок – к началу 2024 – 2025 уч. года.			
По стандарту 6. Обучающиеся				
17	В срок до 01.09.2024 г. провести информирование выпускников университета о деятельности Ассоциации выпускников КУ им. КоркытАта	Включить выпускников ОП в Ассоциацию выпускников университета. Активно привлекать выпускников аккредитованных ОП в мероприятия, проводимые вузом.	Постоянно	Руководитель ОП Ассоциация выпускников университета
18	В срок до 31.12.2024 г. руководству университета, руководителям всех ОП вуза и представителям Ассоциации выпускников университета обеспечить широкую вовлеченность студентов и выпускников аккредитуемых ОП в образовательную, научную и общественную деятельность университета путем разработки и внедрения методологии оценки их научных, профессиональных и социальных достижений	Обеспечить широкую вовлеченность студентов и выпускников аккредитуемых ОП в образовательную, научную и общественную деятельность университета путем разработки и внедрения методологии оценки их научных, профессиональных и социальных достижений	Постоянно	Руководитель ОП Ассоциация выпускников университета
19	В срок до 01.09.2024 г. руководителям ОП повысить входящую академическую	Заключить меморандумы о сотрудничестве с ведущими вузами ближнего и дальнего зарубежья, реализующих аналогичные ОП.	Постоянно	Руководитель ОП Департамент по академическим

	мобильность обучающихся в рамках ОП за счет увеличения количества отечественных вузов-партнеров по реализации ОП путем заключения соглашений о сотрудничестве;	Развивать в рамках сотрудничества программу академической мобильности обучающихся и ППС.		вопросам Отдел международных связей
20	Ответственному структурному подразделению в целях обеспечения привлекательности участия студентов в программах мобильности, международных программах и т.д., включить в план деятельности регулярное (минимум 1 раз в квартал) проведение международных ярмарок, выставок, круглых столов и др. мероприятий международного уровня. На постоянной основе обеспечивать проведение языковых курсов (в том числе с носителями языка) для обучающихся каждой ОП университета, с обязательным освещением всех мероприятий в СМИ. Срок – до 01.06.2024г.;	Организовать курсы изучения английского языка для обучающихся Проводить различные мероприятия по ознакомлению обучающихся с Программами академической мобильности и других международных программах	Постоянно	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам Отдел международных связей
21	Руководству вуза ежегодно предусмотреть варианты ранней профориентационной деятельности в маркетинговой политике университета;	Активная реализация Дорожной карты профориентационной работы университета.	Ежегодно	Руководитель ОП Управление рекрутинга и карьеры
22	Руководству института и аккредитуемых ОП ежегодно для обеспечения PR-маркетинговой политики в рамках ОП	Привлечение известных международных ученых к чтению лекций по профильным дисциплинам Размещать информацию о проведенных мероприятиях на сайте университета и социальных сетях.	Ежегодно	Руководитель ОП Управление рекрутинга и карьеры

	рекомендуется организовывать лекции известных международных ученых по профильным дисциплинам, с размещением информации о проведенных мероприятиях во всех информационных источниках.			
По стандарту 7. Профессорско-преподавательский состав				
23	В срок до 31.12.2024 г. руководству ОП повысить показатели внешней академической мобильности ППС, за счет увеличения доли выезжающих преподавателей.	Выполнение индикативных показателей по развитию академической мобильности ППС и привлечению отечественных и зарубежных ученых, заложенных в Планах развития ОП.	Ежегодно	Руководитель ОП Департамент по академическим вопросам Отдел международных связей
По стандарту 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов				
24	В срок до 01.09.2024г. директору Департамента цифрового развития и руководству ОП через систему Platonus разработать механизм выбора обучающимися индивидуальной траектории.	Проведение автоматизированной процедуры выборности траекторий, дисциплин и преподавателей для обучающихся.	Август 2024 г.	Руководитель ОП Эдвайзеры, Офис регистратор
По стандарту 9. Информирование общественности				
25	Руководству ОП обеспечить свободный доступ через сайт университета к информации о сведениях и системе оценивания учебных достижений обучающихся до 01.06.2024 г.	Обеспечить свободный доступ через сайт университета к информации о сведениях и системе оценивания учебных достижений обучающихся	Июнь 2024 г.	Руководитель ОП

Член правления - проректор
по академическим вопросам

Д.М. Абдрашева

Член правления - проректор
по научной работе и международным связям

М.А. Бурибаева

Член правления – проректор
по социальной и воспитательной работе

Ж.Н. Базартай

Директор департамента
по академическим вопросам

Б.А. Досжанов

Руководитель управления стратегического
планирования и обеспечения качества

Ж.Т. Жаксылыкова

Директор института

Б.Б. Абжалелов

Руководитель ОП

Б.С. Отарбаев