



«АТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления- Ректор
Кызылординского университета имени
Коркыт Ата

Б.С. Каримова
2024 год

ПЛАН

мероприятий НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата» по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательной программы 6B04247-Административная юстиция на соответствие стандартам специализированной аккредитации

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
По стандарту 1. Управление образовательной программой				
1.	Руководству ОП к началу 2024-2025 учебного года внести в структуру Планов развития ОП раздел по определению отличительных признаков ОП, раскрывающих их уникальность и индивидуальность, согласованность с национальными приоритетами в соответствующих областях знаний и Планом развития университета	1. Дополнить План развития ОП разделом «Уникальность и индивидуальность ОП».	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП
2	Руководству ОП в рамках реализации Планов развития ОП определить и документировать мероприятия по снижению рисков в срок до августа 2024 года и проводить на постоянной основе анализ по управлению рисками	1. Заполнять Паспорт риска и План-отчет мероприятий по предотвращению рисков. 2. Рассматривать на заседании кафедры вопрос о выполнении Плана мероприятий по предотвращению рисков.	Ежегодно в сентябре	Руководитель ОП

3	Руководству вуза разработать механизм, мотивирующий ППС к использованию инноваций и инновационных предложений в рамках ОП в срок до декабря 2024 года. Руководству ОП на новый 2024-2025 учебный год включить в Планы заседаний комитетов по обеспечению качества вопросы эффективности использования инновационных подходов при реализации ОП	1. Ввести в КРИПС индикатор «Использование инноваций». 2. Включить вопрос об эффективности использования инновационных подходов при реализации ОП в Планы заседаний Академического комитета по качеству.	Декабрь 2024 г.	Департамент по академическим вопросам Директор института
По стандарту 2. Управление информацией и отчетность				
4	Руководству вуза в срок до сентября 2024 года внести в Планы работы коллегиальных органов управления вопросы, ориентированные на обеспечение регулярного обсуждения результативности и эффективности деятельности в разрезе ОП.	1. Внести в План работы Ученого Совета вопросы, связанные с обсуждением результативности и эффективности деятельности в разрезе ОП.	Сентябрь 2024г.	Руководство Университета Ученый секретарь
По стандарту 3. Разработка и утверждение образовательных программ				
5	В текущем учебном году провести анализ программ профессиональной сертификации и к началу 2024-2025 учебного года определить возможности вуза по реализации и подготовке обучающихся к профессиональной сертификации. Разработать план мероприятий по данному направлению в срок до сентября 2024 года	1. Разработать план мероприятий по подготовке обучающихся к профессиональной сертификации.	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП
6	Академическим службам провести мониторинг образовательных	1. Разработать Дорожную карту по подготовке и реализации совместной	Сентябрь 2024г.	Департамент по академическим

	программ на предмет соответствие возможностей по реализации совместных или дудипломных программ. На институциональном уровне разработать Дорожную карту по вопросам подготовки и реализации совместных или дудипломных программ. Срок до сентября 2024 года	образовательной программы с Кыргызским национальным университетом имени Жусупа Баласагани		вопросам Руководитель ОП
По стандарту 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ				
7	Руководству вуза ежегодно проводить мониторинг и оценку качества ОП, результаты мониторинга обсуждать на заседаниях коллегиальных органов управления и публиковать на сайте университета	1. Проводить оценку эффективности ОП 2. Обсудить результаты оценки эффективности ОП на заседаниях Академического комитета по качеству и Ученого Совета. 3. Публиковать результаты мониторинга по оценке качества ОП на сайте университета.	Ежегодно	Управление стратегического планирования и обеспечения качества Департамент по академическим вопросам
По стандарту 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости				
8	Руководству вуза в систему мотивации ППС включить критерии, побуждающие разработку собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин, в срок до августа 2024 года	1. В планы работы кафедры включить мероприятия по разработке ППС собственных исследований в области преподавания 2. Рассматривать вопросы по разработке ППС собственных исследований в области преподавания на заседаниях НМС. 3. Ввести в КРППС индикатор «Разработка собственных исследований в области преподавания»	Август 2024 год	Департамент по академическим вопросам Руководитель ОП
9	Руководству вуза на постоянной основе проводить методические семинары по обсуждению объективности механизмов оценивания результатов обучения. Планы работы семинаров разработать и утвердить до начала 2024-2025 учебного года	1. Организовать методические семинары для ППС по обсуждению объективности механизмов оценивания результатов обучения.	Сентябрь 2024 год	Департамент по академическим вопросам
10	Руководству ОП обеспечить публикацию критериев и методов оценки результатов	1. Опубликовать на сайте вуза и страничках кафедры в социальных сетях критерии и методы	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП

	обучения в срок до начала 2024-2025 учебного года	оценки результатов обучения.		
11	Руководству ОП в Планы развития программ включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся. Срок – к началу 2024-2025 уч. года	1. Организовать для ППС курсы повышения квалификации в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся.	Сентябрь 2024 год	Департамент по академическим вопросам
По стандарту 6. Обучающиеся				
12	До сентября 2024 года руководству ОП определить индикативные показатели по направлению академической мобильности обучающихся в Плане развития программы «Административная юстиция»	1. Определить индикативные показатели по направлению академической мобильности обучающихся 2. Установить сотрудничество с Кыргызским национальным университетом имени Баласагына. И Таразским региональным университетом имени Дулати. 3. Активно реализовывать программу академической мобильности обучающихся (внешняя -1 человек, внутренняя -2)	Сентябрь 2024 год Постоянно Ежегодно	Руководитель ОП
По стандарту 7. Профессорско-преподавательский состав				
13	Руководству ОП к началу 2024-2025 учебного года включить в механизм мотивации ППС направление по использованию в образовательной деятельности информационно-коммуникационных технологий и программных средств	1. Осуществлять анализ использования ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств. 2. Ввести в КРІ ППС индикатор «Использование в образовательной деятельности информационно-коммуникационных технологий и программных средств»	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП
По стандарту 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов				
14	Руководству вуза увеличить количество мультимедийной техники и программных средств для качественного сопровождения учебной деятельности до декабря 2025 года	1. Подготовить заявки на приобретение мультимедийной техники и программных средств	Декабрь 2025 год	Руководство Университета Руководитель ОП

15	К началу 2024-2025 учебного года Руководству вуза в рамках реализации Программы развития университета, разработать дорожную карту по	1. Разработать дорожную карту по совершенствованию инфраструктуры университета с учетом особых потребностей обучающихся	Сентябрь 2024 год	Руководство Университета
----	--	--	----------------------	-----------------------------

	дальнейшему совершенствованию инфраструктуры вуза с учетом особых потребностей обучающихся			
По стандарту 9. Информирование общественности				
		Рекомендаций по данному стандарту не имеется.		

Член правления - проректор
по академическим вопросам

Д.М. Абдрашева

Член правления - проректор
по научной работе и международным связям

М.А. Бурибаева

Член правления – проректор
по социальной и воспитательной работе

Ж.Н. Базартай

Директор департамента
по академическим вопросам

Б.А. Досжанов

Руководитель управления стратегического
планирования и обеспечения качества

Ж.Т. Жаксылыкова

Директор института

Г.Б. Дузельбаева

Руководитель ОП

Е.А. Алтаев